



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale  
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851  
Distretto scolastico N. 005 - [www.milli-lyceum.edu.it](http://www.milli-lyceum.edu.it) e-mail: [tepm010004@istruzione.it](mailto:tepm010004@istruzione.it) - [tepm010004@pec.istruzione.it](mailto:tepm010004@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJVV

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Al DSGA Dott.ssa Lorena Di Paolo

Prot. n. 3109/IV.5.1

Teramo li, 14 marzo 2022

**Oggetto: lettera di incarico di affidamento di direzione amministrativa DSGA ai sensi dell'art. 30 del CCNL per lo svolgimento dell'intero progetto**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" di Teramo partecipa al progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione *Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.*

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-AB-2022-12**

**CUP: J49J21012320006**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Divisi responsabile del progetto (RUP) nomina la S.V.:**  
**Dott.ssa Lorena Di Paolo in qualità di direzione amministrativa nel progetto di cui all'oggetto**

Cognome e Nome	DI PAOLO LORENA
Codice fiscale/ Partita IVA	DPLLRN70B58L103N
Qualifica	DSGA

per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatale è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	12,30	24,55	301,97	227,55	74,41	20,82	78,56	128,17
<b>TOTALE</b>	<b>12,30</b>		<b>301,97</b>	<b>227,55</b>	<b>74,41</b>	<b>20,82</b>	<b>78,56</b>	<b>128,17</b>

- Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Lorena Di Paolo




TIMBRO E FIRMA DS

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Manuela Divisi

