

18/04/22



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
Distretto scolastico N. 005 - www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Cod.Fisc.80003090679 – Codice univoco ufficio UFCJVV

Agli Atti
All'Albo
Al Personale del Liceo Statale "G. Milli"
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Prot. n. 1973/IV.5.1

Teramo li, 16 febbraio 2022

OGGETTO: Avviso per la selezione personale interno all'Istituzione Scolastica per n.1 incarico di Pratiche amministrative

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli Edifici scolastici" Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR-PON-AB-2021-43;

CUP: J49J21007150006;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Programma annuale E.F.2021 approvato con delibera n. 252 del 12/02/2021;
- VISTA** la delibera del C. d'I. n.254 del 12/02/2021 che disciplina le modalità di attuazione delle Procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l'allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l'inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia", all'interno del nuovo Asse V, denominato "Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" (OT.13 Asse FESR REACT EU) e l'istituzione, altresì, dell'Asse VI, denominato "Assistenza Tecnica REACT EU", nell'ambito del programma operativo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la candidatura n. 1058660 presentata dall'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" di Teramo relativamente all'avviso pubblico del MI prot. n. 20480 del 20/07/2021;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 333 del 14/10/2021) relative all'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la pubblicazione delle autorizzazioni del 14 Ottobre 2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento”, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto (n. 291 del 30/11/2021) con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 786 del 22/01/2022) relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il programma annuale approvato dai revisori dei conti in data 01/02/2022 e successivamente dalla Giunta Esecutiva in data 08/02/2022;
- VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- CONSIDERATO** le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- RILEVATA** la necessità, pertanto, di reclutare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività “incaricato alle pratiche amministrative del PON FESR – CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI”;

EMANA

Il presente avviso pubblico di avvio della procedura rivolta al personale interno di questa Istituzione Scolastica per la selezione di n. 1 incaricato alle pratiche amministrative nell'ambito del progetto PON avviso pubblico MI prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-AB-2021-43; CUP: J49J21007150006;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Art. 1. Requisiti generali di prima ammissione.

E' ammesso alla selezione il personale ATA a tempo indeterminato dell'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli", in possesso di competenze in materia di gestione gare, affidamenti, gestione ME-PA e CONSIP.

Art. 2 Funzioni e compiti

Il personale amministrativo dovrà:

- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Gestire il protocollo,
- Riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non, inerenti le attività del Progetto e prodotti dagli attori coinvolti;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, etc;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Seguire le indicazioni del gruppo operativo di progetto e collaborare con il DS, il DSGA, con il progettista e il collaudatore;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- Gestire "on-line" le attività da inserire nella piattaforma GPU tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Collaborare alla rendicontazione dell'intera attività progettuale;
- Supportare il RUP.

Art. 3. Modalità di valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno selezionati, attraverso la comparazione dei curricula in formato europeo, sulla base della valutazione di titoli di cui alla tabella sottostante.

Il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico direttamente anche in presenza di una sola candidatura. Il punteggio totale massimo a disposizione del Dirigente Scolastico è pari a 70 punti. A parità di punteggio complessivo prevale la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'istituto. Possono essere valutati tutti i titoli posseduti alla data di presentazione della domanda e le esperienze professionali e didattiche relative ad incarichi conclusi alla data della presentazione della domanda.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tabella di valutazione dei titoli:

	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA	Max 10 punti	Punti max
a	Diploma di Istruzione Secondaria	- voto 100: punti 10 - voto da 90 a 99: punti 8 - voto da 80 a 89: punti 6 - voto da 70 a 79: punti 4 - voto da 60 a 69: punti 2	10
	TITOLI CULTURALI	Max 30 punti	Max punti
b	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	Punti 5 per titolo	5
c	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	Punti 5 per titolo	10
d	Attestato di qualifica riconosciuto dalla Regione legge 14 della legge 845/78	Punti 5 per titolo	5
e	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	Punti 2	10
f	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITÀ NELL'ISTITUTO	Max 30 punti	Max punti
g	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno	10
h	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto in intestazione	Punti 1 per ogni anno	5
i	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	Punti 1 per ogni esperienza	5
l	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	Punti 2 per ogni mese	10



Art. 4. Requisiti di ammissione.

I candidati devono dichiarare, utilizzando il modello di candidatura (allegato n. 1) di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea -di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al ruolo di appartenenza.

Ai sensi del DPR 445/2000 Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace in conformità all'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche integrazioni, implica responsabilità civile sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione della partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 5. Domanda di ammissione, valutazione e costituzione della graduatoria.

I candidati devono presentare istanza di partecipazione, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **14:00 del 28 febbraio 2022**, unitamente alla seguente documentazione debitamente sottoscritta, consegnandola presso il protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure inviandola con posta elettronica al seguente indirizzo: tepm010004@istruzione.it o, in alternativa, tramite raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli", Via G. Carducci, 38, 64100 Teramo (TE). In ogni caso farà fede la data di ricezione delle domande e non quella di invio. La domanda dovrà essere completa di:

- modello di candidatura (allegato 1);
- consenso al trattamento dei dati personali (allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto o autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

A conclusione della valutazione delle domande pervenute da parte del Dirigente Scolastico, lo stesso provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie per le due categorie di esperti, che diventeranno definitive il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito Internet. Trascorsi 7 giorni sarà data comunicazione ai candidati vincitori cui verrà affidato l'incarico. L'incarico di progettista è incompatibile con l'incarico di collaudatore.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato in questo istituto.



Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- revocare l'Avviso in qualsiasi momento o prorogarne la data, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.
- sarà stilata una graduatoria.

Art. 6. Durata e sede.

L'incarico deve effettuarsi oltre il normale orario di servizio nella sede dell'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" Il periodo d'intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura, entro il 31/10/2022, salvo proroghe.

Art. 7. Compensi.

Il compenso orario corrisposto per l'incarico di assistente amministrativo è quello individuato dal CCNL vigente per le ore di straordinario, pari ad € 19,25/ora lordo stato (comprensivo di ogni onere), previsti nel piano economico del progetto autorizzato. I compensi saranno calcolati sull'importo del progetto effettivamente realizzato. In ogni caso gli importi complessivi corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MI, non potranno superare gli importi indicati nell'avviso di selezione. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato sulla base delle ore effettivamente svolte.

Art. 8. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale o nell'allegato 2. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata del contratto, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione privacy.

Art. 10. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11. Pubblicazione dell'Avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli": www.milli-lyceum.edu.it, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Manuela Divisi.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli"
Teramo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DELLA GRADUATORIA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II — Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V — Priorità investimento: 13 — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia — Azione 13.1 .I "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Avviso pubblico MI prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-43; CUP: J49J21007150006;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a in via/piazza n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione per l'incarico di assistente amministrativo

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al ruolo di appartenenza



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli (i titoli sono valutabili solo una volta):

Compilare la tabella facendo riferimento alla tabella valutazione titoli riportata nell'avviso.

Tabella di valutazione dei titoli:

	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA	Punti 10 max	Punti assegnati dal candidato	Punti assegnati dal D.S.
a	Diploma di Istruzione Secondaria	10		
	TITOLI CULTURALI	Max 30 punti		
b	Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo	5		
c	Possesso di certificazione informatica riconosciuta dal MIUR	10		
d	Attestato di qualifica riconosciuto dalla Regione legge 14 della legge 845/78	5		
e	Attestati di formazione pertinenti l'area di candidatura di almeno 10 ore	10		
f	ESPERIENZE PROFESSIONALI E CONTINUITÀ NELL'ISTITUTO	Max 30 punti		
g	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo	10		
h	Per ogni anno di servizio con qualifica di assistente amministrativo nell'Istituto in intestazione	5		
i	Esperienze lavorative nell'ambito di progetti PON FSE, POR FSE, altri progetti MIUR	5		
l	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	10		



Come previsto dall'Avviso, il sottoscritto/la sottoscritta allega:

1. Consenso al trattamento dei dati personali (All. 2);
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto o autocertificazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

Luogo e data _____ Firma _____



Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli"
Teramo

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, DELLA GRADUATORIA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II — Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FE SR) — REACT EU. Asse V — Priorità investimento: 13 — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia — Azione 13.1 .I "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Avviso pubblico MI prot. n. 20480 del 20.07.2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-AB-2021-43; CUP: J49J21007150006;

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente a in via/piazza n. _____

con la presente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il professionista si impegna a fornire alla committenza i dati personali necessari al perfezionamento del presente contratto. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il professionista, per tutta la durata il contratto, sull'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

AUTORIZZA

L'Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" di Teramo (TE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Luogo e data _____ Firma _____