

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Magistrale Liceo Statale "G. Milli" - Teramo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale
Via G. Carducci, 38 .64100 TERAMO Tel. Presidenza/Segreteria 0861/247750-248851
www.milli-lyceum.edu.it e-mail: tepm010004@istruzione.it - tepm010004@pec.istruzione.it
Distretto scolastico N. 005 - Cod.Fisc.80003090679 - Codice univoco ufficio UFCJWV

Albo on line
Al registro
elettronico
Al sito web

OGGETTO: avviso interno/esterno per la selezione con procedura d'urgenza di figure professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione relativo al Progetto "Next Generation Lab".

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CNP: M4C1I3.2-2022-962
CUP: J44D2200349006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la nomina del RUP del finanziamento relativo alla linea di investimento Piano Scuola 4.0 – Investimento 1.4 prot. N. 3744 del 11/05/2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 2279 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente"*

incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

CONSIDERATO che l’incarico **di “collaudatore tecnico”** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto Prot. n. 356 del 15/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023 – Triennio di riferimento 2022-2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 360 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“collaudatore”** per il corretto collaudo del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione in via d’urgenza comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Collaudatore tecnico	1	Fino ad un Massimo di 40 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del**

bando esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di ridistribuire le ore che i docenti non abbiano svolto come da time-sheet protocollato.

Art. 7 Compiti del collaudatore

1. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal D.S.;

2. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Verificare che le attrezzature ed eventuale impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio di DNSH e dei principi CAM;
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
7. Redigere i verbali di collaudo;
8. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
9. Coordinarsi con l'RSPP ed il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi.
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Manuela Divisi

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Manuela Divisi
Documento firmato digitalmente

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs –
Laboratori per le professioni digitali del futuro*

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR SCUOLA 4.0

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- PROGETTISTA
 COLLAUDATORE TECNICO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 di essere in godimento dei diritti politici
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: _____
 di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
 Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
 alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs –
 Laboratori per le professioni digitali del futuro*

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI/COLLAUDATORE INTERNI/ESTERNI					
Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 8 dell'avviso di selezione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissi one	
1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO					
A1. LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO -Fino A 89 (11 Punti) - Da 90 a 99 (12 Punti) - Da 100 a 104 (13 Punti) - Da 105 a 110 (14 Punti) - 110 con Lode (15 Punti)			PUNTI		
			MAX 15 PUNTI		
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1) -Fino A 89 (7 Punti) - Da 90 a 104 (8 Punti) - Da 105 a 110 (9 Punti) - 110 con Lode (10 Punti)					
			MAX 10 PUNTI		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)					
			MAX 1 PUNTO		
A4. DOTTORATO DI RICERCA – 3 PUNTI PER OGNI TITOLO (MAX 2 TITOLI)					
			MAX 6 PUNTI		
A5. MASTER I e II LIVELLO – 1 PUNTO PER OGNI TITOLO – (MAX 2 TITOLI)					
			MAX 2 PUNTI		
A6. CORSI DI PERFEZIONAMENTO ANNUALI 1 PUNTO PER OGNI TITOLO (MAX 2 TITOLI)					
			MAX 2 PUNTI		
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI					
B1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE MIUR-USR- SCUOLE-ENTI ACCREDITATI attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 PUNTO PER CIASCUN CORSO (MAX 3 CORSI).					
			MAX 10 PUNTI		
B2. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE EIPASS-ECDL- AICA O SOGGETTI ACCREDITATI - 1 PUNTO PER CERTIFICAZIONE (MAX 5 CERTIFICAZIONI)					
			MAX 5 PUNTI		
3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO/LAVORO					
C1 PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA O COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI		Max 10 incarichi	2 PUNTI ad incarico		

C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 5 anni	2 PUNTI per ogni anno			
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10 esperienze	2 PUNTI per ogni esperienza			
C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni/interventi a convegni in qualità di relatore inerenti la tematica del progetto) Max 5 attività	Max 5 attività	2 PUNTI ad attività			
TOTALE PUNTI		100			

Data _____

Firma _____